

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета учреждения
Кузьмина Н.В.Кузьмина
Протокол от 12.03 2015г. № 4

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 73 «Ладушки»
О.Б.Кориненко
Приказ от 12.03 2015г. № 22-02



ПЛАН
по противодействию коррупции на 2015-2016 год
МАДОУ «Детский сад №73 «Ладушки»

Великий Новгород

2015

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2015-16 год МАДОУ «Детский сад № 73 «Ладушки»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заведующий
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь 2015г	Заведующий
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Октябрь 2015г	Заведующий
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год приказ	Заведующий
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	После проверок	Заведующий
2.4	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками ДОУ кодекса этики воспитателя	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям	По графику	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением		
2.7	Оформление информационного стенда в детском саду с информацией о предоставляемых услугах	01 октября 2015г.	Заместитель заведующего Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств МАДОУ с размещением на сайте учреждения	ежегодно	Заведующий
2.9	Общее собрание работников МАДОУ «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2015г Май 2016г.	Заведующий
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте детского сада информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Противодействие коррупции»	Октябрь 2015г	Заместитель заведующего
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в МАДОУ	Постоянно	Ответственный по противодействию коррупции
5. Совершенствование работы кадрового подразделения МАДОУ по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников МАДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2015г Май 2016г.	Ответственный по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Ответственный по противодействию коррупции
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками МАДОУ законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующий
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Декабрь 2015г Май 2016г.	Ответственный по противодействию коррупции
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Заместитель заведующего
6.4	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников детского сада по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	По мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции

Договор пожертвования № _____

г. Великий Новгород

« ____ » _____ 20__ г.

В лице _____
именуемый в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны и муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №73 «Ладушки», в лице заведующего Кориненко Ольги Борисовны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый», действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1.«Жертвователь» по настоящему договору передает в собственность «Одаряемому принадлежащие ему пожертвование

(денежные средства , имущество)

на сумму _____

2.«Одаряемый» принимает пожертвование и обязуется:

- использовать его по определенному назначению в соответствии с Уставной деятельностью;
- вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- незамедлительно известить «Жертвователя», если использование пожертвования в соответствии с указанным «Жертвователем» назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. «Жертвователь» вправе:

- контролировать использование пожертвования согласно п. 2, т.е. по определенному назначению в интересах общества;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвования не по назначению.

4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными п. 1 становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия «Жертвователя».

5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Т.К. Р.Ф.. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определенном гражданским процессуальным законодательством РФ.

6. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме подписаны сторонами.

Договор вступает в силу со дня его подписания и действителен до 1 января 201__года.

«Жертвователь»

(подпись)

«Одаряемый»

МАДОУ № 73

Заведующий

_____О.Б.Кориненко

Проживает:

г.Великий Новгород,

Паспортные данные:

